

## SOMMAIRE

1. [Se connecter à l'ENT](#)
2. [L'espace de travail](#)
  - 2.1. [Espace d'identification et d'information sur le compte](#)
  - 2.2. [Le Menu de Navigation](#)
    - 2.2.1. [Pronote](#)
    - 2.2.2. [Le site du collège](#)
    - 2.2.3. [Communication](#)
    - 2.2.4. [Mes activités](#)
    - 2.2.5. [Vie de l'établissement](#)
    - 2.2.6. [Mon profil](#)
  - 2.3. [Zone d'information de l'établissement](#)
  - 2.4. [Zone d'information personnalisable](#)
3. [Compatibilité avec les navigateurs internet](#)

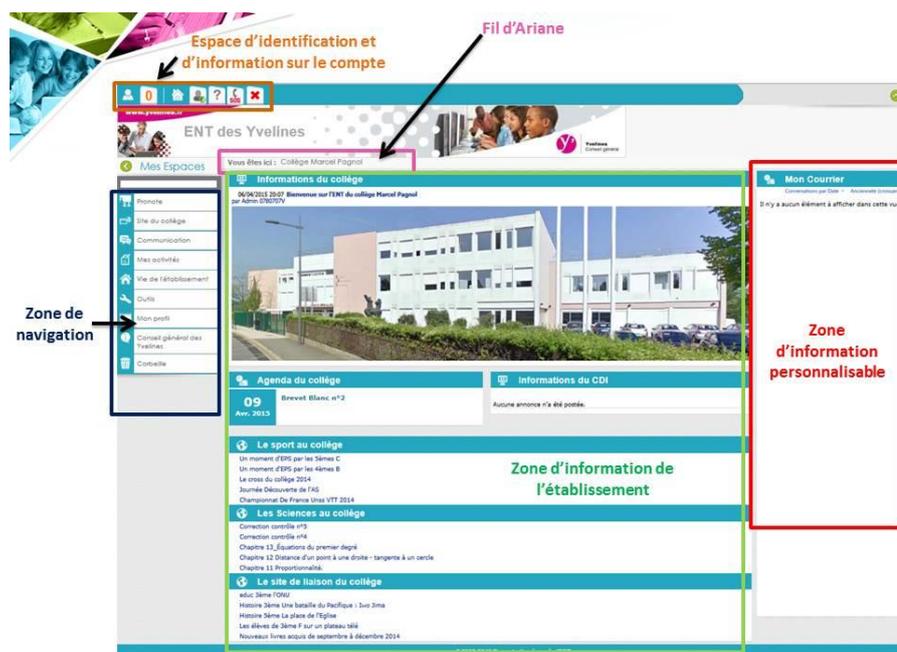
## 1. Se connecter à l'ENT

- Tapez dans la barre d'adresse de votre navigateur internet le lien suivant : <https://ent.enteduc.fr>



- Complétez les champs vides avec l'identifiant et le mot de passe fournis par l'établissement.
- Sélectionnez « Ordinateur privé » si vous êtes sur votre ordinateur personnel.
- Cliquez sur « se connecter ».

## 2. L'espace de travail



### 2.1. Espace d'identification et d'information sur le compte

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>Caractéristiques de base du compte:</b><br/>identité, rôle, quota de l'espace de stockage, Date.</p> | <p><b>Messagerie:</b><br/>vision rapide de la boîte de réception du courrier.</p> | <p><b>Retour à la page d'accueil:</b><br/>= clic sur Collège Marcel Pagnol dans le fil d'Ariane.</p> |
| <p><b>Changer d'utilisateur :</b></p> <p><b>Déconnexion sécurisée :</b></p>                                | <p><b>L'aide en ligne :</b><br/>Tutoriels vidéos.</p>                             | <p><b>contacter l'administrateur de l'ENT :</b><br/>en cas de problème.</p>                          |

### 2.2. Le Menu de Navigation

#### 2.2.1. Pronote



- accès direct à l'interface de *Pronote* sans besoin de s'identifier une nouvelle fois.

### 2.2.2. Le site du collège



- accès au *site internet du collège Marcel Pagnol*.

### 2.2.3. Communication



- accès à votre *messagerie électronique* du type Microsoft Outlook, à *l'annuaire* de l'établissement, et à vos *contacts* personnels.
- l'ENT vous crée une *adresse e-mail* du type [prenom.nom@enteduc.fr](mailto:prenom.nom@enteduc.fr) pour communiquer avec l'équipe pédagogique de votre enfant et l'administration.

### 2.2.4. Mes activités



- accès aux *groupes de travail* dans lesquels vous avez été inclus par l'équipe pédagogique (projet de classe, voyage, orientation...).

### 2.2.5. Vie de l'établissement



- accès à toutes les informations mises à votre disposition par *l'administration* du collège : dates importantes (*Agenda*), informations aux familles (*Tableau d'affichage*), sites utiles (*Liens web*), documents téléchargeables (*Documents*).

### 2.2.6. Mon profil



- Vous pouvez modifier votre *mot de passe*, ajouter des modules (comme votre boîte de réception) dans la zone personnalisable de votre *page d'accueil*, mettre à jour vos *informations personnelles* (adresse, numéro de téléphone) et gérer vos *alertes* (messages vous notifiant une nouveauté dans l'ENT).

## 2.3. Zone d'information de l'établissement

- Non personnalisable, cette zone affiche un certain nombre *d'informations importantes* sur la vie de l'établissement, et sur les nouveautés mises en ligne sur le site de l'EPS, le site de liaison et le Labo de sciences (avec des liens vers les derniers articles).

## 2.4. Zone d'information personnalisable

- Vous pouvez ajouter des modules dans une zone réservée sur la droite de votre page d'accueil: votre boîte de réception, contacts, documents de l'établissement,...

## 3. Compatibilité avec les navigateurs internet

- Pour accéder à toutes les fonctionnalités de l'ENT, il est important de permettre à votre navigateur internet d'ouvrir les fenêtres pop-up qui sont habituellement bloquées.

*Exemple dans Google Chrome (à droite dans la barre d'adresses) :*

